

Утверждаю:
Директор МКП «Тулагорсвет»

Исаков П.В.

2024г.



**Положение
о порядке уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов
в МКП «Тулагорсвет»**

Настоящее Положение определяет порядок уведомления работниками МКП «Тулагорсвет» работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Уведомление работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению путем передачи его уполномоченному работодателем должностному лицу Предприятия, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений на Предприятии (далее - уполномоченное лицо), или направления такого уведомления по почте.

2. Работник Предприятия обязан незамедлительно в день обращения уведомить работодателя обо всех случаях возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае нахождения работника Предприятия в командировке, в отпуске, вне места работы, он обязан уведомить работодателя незамедлительно в день прибытия к месту работы.

3. К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Уведомление подлежит регистрации в журнале входящей корреспонденции Предприятия.

5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений на Предприятии.

6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю Предприятия.

Руководитель Предприятия рассматривает уведомление в течение 3 рабочих дней, направляет уведомление в комиссию по урегулированию конфликта интересов работников МКП «Тулагорсвет», по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

7. Комиссия по урегулированию конфликта интересов должна рассмотреть уведомление и материалы предварительной проверки в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов в МКП «Тулагорсвет».

8. По итогам рассмотрения уведомления составляется мотивированное заключение.

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления работодателя о возникшем
конflikте интересов в МКП «Тулагорсвет»

Образец

Директору МКП «Тулагорсвет»
Исакову П.В.

(должность)
Петрова П.П.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Я, _____ (Ф.И.О.,
должность), сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

В случае принятия решения о рассмотрении уведомления на заседании Комиссии по
служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, намереваюсь (не
намереваюсь) лично присутствовать на соответствующем заседании (нужное подчеркнуть).

15 июля 2024 г.

(подпись) П.П. Петров

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

3 (014) листов (а)

Директор МУП «Тулагорсвет»



П.В. Исаков