



Утверждаю:  
Директор МБУ «Тулагорсвет»

Исаков П.В.

*П.В.* 2026г.

**Положение  
о порядке уведомления работодателя о возникшем конфликте  
интересов в МБУ «Тулагорсвет» и о фактах обращения в целях  
склонения работника к совершению коррупционных  
правонарушений**

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления работниками МБУ «Тулагорсвет» работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения.

3. Уведомление работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению путем передачи его уполномоченному работодателем должностному лицу Учреждения, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении (далее - уполномоченное лицо), или направления такого уведомления по почте.

4. Уведомление обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению путем передачи его уполномоченному лицу или направления такого уведомления по почте.

5. Работник Учреждения обязан незамедлительно в день обращения уведомить работодателя о случаях, указанных в п. 3 и п. 4 настоящего Положения.

В случае нахождения работника Учреждения в командировке, в отпуске, вне места работы, он обязан уведомить работодателя незамедлительно в день прибытия к месту работы.

6. К уведомлениям могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факты возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, или факты обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

7. Уведомления подлежат регистрации в журнале входящей корреспонденции Учреждения.

8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

9. Зарегистрированные уведомления в день их получения передаются руководителю Учреждения.

Руководитель Учреждения рассматривает уведомления в течение 3 рабочих дней.

9.1. Руководитель Учреждения направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в комиссию по урегулированию конфликта интересов работников МБУ «Тулагорсвет», по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

9.2. Руководитель Учреждения направляет уведомление обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в комиссию по противодействию коррупции в МБУ «Тулагорсвет».

10. Комиссии должны рассмотреть уведомления и материалы предварительной проверки в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов и комиссии по противодействию коррупции в МБУ «Тулагорсвет».

11. По итогам рассмотрения уведомления составляется мотивированное заключение.

Приложение № 1

К Положению о порядке уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов в МБУ «Тулагорсвет» и о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

**Образец**

Директору МБУ «Тулагорсвет»  
Исакову П.В.

\_\_\_\_\_  
(должность)  
Петрова П.П.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность), сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

В случае принятия решения о рассмотрении уведомления на заседании Комиссии по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на соответствующем заседании (нужное подчеркнуть).

15 июля 2024 г.

(подпись) П.П. Петров

Приложение № 2

К Положению о порядке уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов в МБУ «Тулагорсвет» и о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

**Образец**

Директору МБУ «Тулагорсвет»  
Исакову П.В.

\_\_\_\_\_  
(должность)  
Петрова П.П.

Уведомление  
о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

Настоящим уведомляю, что:

- 1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением \_\_\_\_\_  
им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных \_\_\_\_\_  
правонарушений)
- \_\_\_\_\_ (дата, место, время)
- 2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые \_\_\_\_\_  
должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
- 3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)
- 4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе \_\_\_\_\_  
(согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)